



“



Gentileza no trabalho também é dar uma carona ao colega, parar na faixa de pedestre dentro do estacionamento da empresa, segurar a porta para as outras pessoas passarem, segurar o elevador e até mesmo saber falar ao telefone ou ser elegante ao retornar um e-mail. Porém, a melhor receita para ser gentil é: preocupe-se com o bem-estar das pessoas.



”



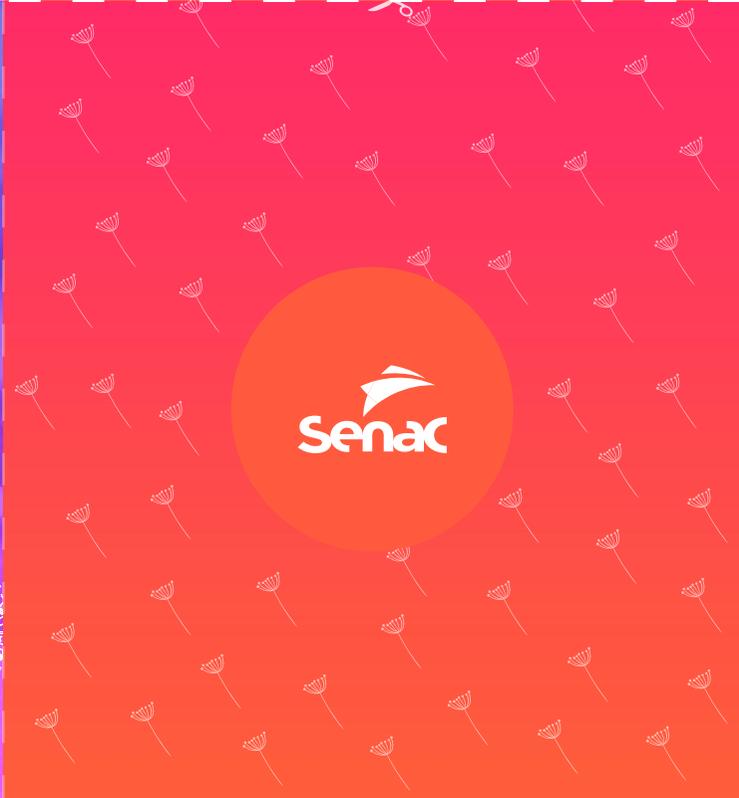
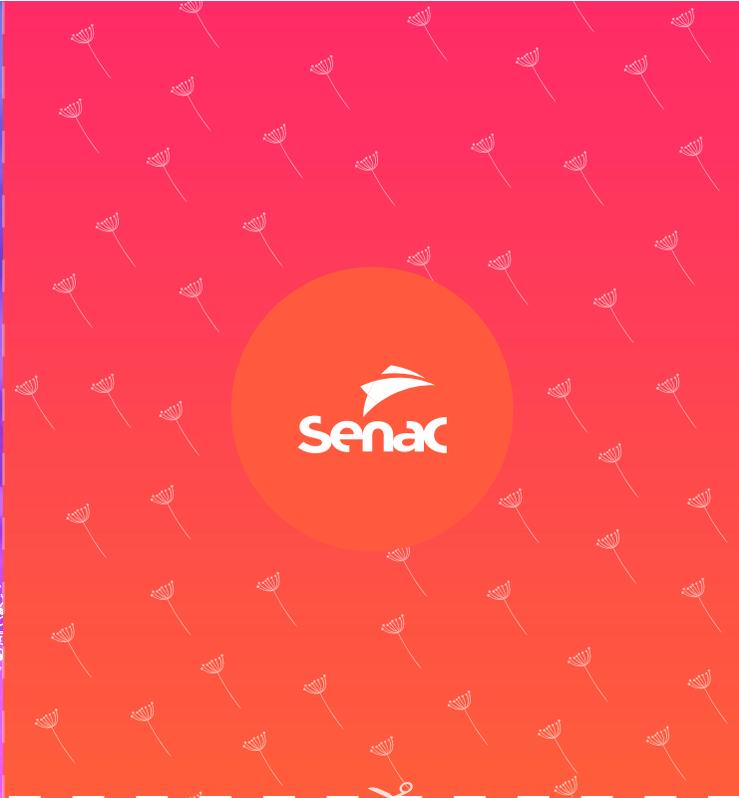
“



Gentileza no trabalho também é dar uma carona ao colega, parar na faixa de pedestre dentro do estacionamento da empresa, segurar a porta para as outras pessoas passarem, segurar o elevador e até mesmo saber falar ao telefone ou ser elegante ao retornar um e-mail. Porém, a melhor receita para ser gentil é: preocupe-se com o bem-estar das pessoas.



”



Agilidade e Gentileza



Agilidade e Gentileza

Scripts de cordialidade

- Cumprimente: de bom-dia ou boa-tarde e despeça-se.
- Pratique o "olhar nos olhos"; demonstre atenção e receptividade.
- Sorria amavelmente ou apresente expressão atenciosa e suave.
- Use palavras como "com licença" e "por favor";
- Agradeça.
- Reconheça o bom tratamento recebido.

na utilização dos ambientes comuns

Respeite a destinação dos ambientes e tenha consciência do uso coletivo do espaço. Essa é uma condição básica para o bom convívio social e profissional.



Ao falar ao telefone

● Fale o necessário sem elevar o tom de voz. Atenha-se a assuntos de trabalho no ambiente profissional. Pratique ao telefone as mesmas regras de educação usadas no cotidiano. Cumprimente, agradeça e transmita clara e objetivamente a sua mensagem.



● As mesmas orientações do uso do telefone valem para o celular, com a diferença que é possível desligar o aparelho ou deixá-lo no modo silencioso para posterior retorno. Afaste-se de um grupo para atender a uma chamada e de bom tom, mas seja breve. Pegue licença antes de sair e desculpas pelo afastamento ao voltar.

Scripts de cordialidade

- Cumprimente: de bom-dia ou boa-tarde e despeça-se.
- Pratique o "olhar nos olhos"; demonstre atenção e receptividade.
- Sorria amavelmente ou apresente expressão atenciosa e suave.
- Use palavras como "com licença" e "por favor";
- Agradeça.
- Reconheça o bom tratamento recebido.

na utilização dos ambientes comuns

Respeite a destinação dos ambientes e tenha consciência do uso coletivo do espaço. Essa é uma condição básica para o bom convívio social e profissional.



Ao falar ao telefone

● Fale o necessário sem elevar o tom de voz. Atenha-se a assuntos de trabalho no ambiente profissional. Pratique ao telefone as mesmas regras de educação usadas no cotidiano. Cumprimente, agradeça e transmita clara e objetivamente a sua mensagem.



● As mesmas orientações do uso do telefone valem para o celular, com a diferença que é possível desligar o aparelho ou deixá-lo no modo silencioso para posterior retorno. Afaste-se de um grupo para atender a uma chamada e de bom tom, mas seja breve. Pegue licença antes de sair e desculpas pelo afastamento ao voltar.

em festas de trabalho

● As comemorações com colegas de trabalho são uma extensão do ambiente profissional e requerem uma postura coerente com a imagem projetada no ambiente profissional.

quanto ao retorno de e-mails

● Se não puder responder imediatamente a um e-mail, acuse o seu recebimento e dê pelo menos uma previsão de data para a resposta que se espera.



no elevador

● O ambiente reduzido do elevador potencializa a observação de cumprimentos, gentilezas e agradecimentos. A interrupção de conversas até o destino final é o que se espera de pessoas bem-educadas.

em festas de trabalho

● As comemorações com colegas de trabalho são uma extensão do ambiente profissional e requerem uma postura coerente com a imagem projetada no ambiente profissional.

quanto ao retorno de e-mails

● Se não puder responder imediatamente a um e-mail, acuse o seu recebimento e dê pelo menos uma previsão de data para a resposta que se espera.



no elevador

● O ambiente reduzido do elevador potencializa a observação de cumprimentos, gentilezas e agradecimentos. A interrupção de conversas até o destino final é o que se espera de pessoas bem-educadas.